



I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax ☎ 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax ☎ 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Codice meccanografico BNRH03050E - **Corso Serale**

Codice meccanografico BNRH030016 - Sede Associata: I.P.S.A.R. **Casa Circondariale**

Sito Web www.ipsarlestreghe.edu.it e-mail: bnrh030005@istruzione.it p.e.c.: bnrh030005@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

**Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A.
All'Ufficio Didattica
All'ufficio Personale
Agli Alunni ed ai genitori**

CIRCOLARE n. 109

Oggetto: comunicazioni riguardanti la chiusura dell'anno scolastico

Le lezioni hanno termine il giorno **10.06.2023**.

I risultati degli scrutini dovranno essere esposti presso la sede centrale entro le ore **12,00** del **13.06.2022** per le classi quinte ed entro le ore **11,00** di sabato **18.06.2022** per le altre classi.

Adempimenti finali:

- a) in sede di Consiglio di classe, dovrà essere consegnata la **relazione finale del docente e del coordinatore** (vedi modelli predisposti in area riservata docenti); il coordinatore raccoglierà il tutto in un plico (*plico della classe, presente in armadietto sala docenti*).
- b) ciascun docente riporterà le proprie proposte di voto con le assenze di ciascun alunno sul registro elettronico non oltre l'8 giugno 2023. Il docente di ciascuna disciplina formulerà la propria **proposta di voto unico**, desunta dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo periodo dell'anno e sulla base di una valutazione complessiva dell'*impegno, interesse e partecipazione* dimostrati nell'intero percorso formativo, come da criteri approvati dal Collegio Docenti.
- c) In caso di proposta di voto negativa, il docente dovrà produrre una relazione dettagliata sulle metodologie e strategie adottate per recuperare le carenze e sulla revisione del PFI.
- d) il coordinatore, in sede di scrutinio, comunicherà eventuali documentazioni mediche e/sportive giustificative di assenze dell'alunno ed eventuali crediti scolastico - formativi.
- e) per gli alunni con sospensione di giudizio o con giudizio di non ammissione alla classe successiva, il Consiglio di Classe dovrà indicare sul verbale le motivazioni di tale decisione. I casi di non ammissione alla classe successiva devono esplicitamente escludere la possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline nell'anno scolastico successivo, e di seguirne proficuamente il programma di studi. Le motivazioni di non ammissione alla classe successiva, individualmente formulate, dovranno dettagliare rigorosamente le lacune riscontrate e giustificare espressamente come, sulla base delle stesse, il Consiglio di Classe si è trovato nella condizione di non poter ammettere lo studente alla classe successiva.



La sospensione del giudizio e i debiti formativi da recuperare negli appositi corsi che **si svolgeranno entro il 15 luglio 2023** saranno oggetto di apposita registrazione. Gli esami del recupero debito si svolgeranno entro fine agosto e così gli scrutini.

In caso di esito negativo degli scrutini, all'albo dell'Istituto, non verranno trascritti i voti ma la dicitura "**NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA**". Il coordinatore avrà cura di comunicare alla famiglia l'esito negativo dello scrutinio o del giudizio sospeso con modello apposito fornito dalla segreteria didattica e consegnato in una cartellina al coordinatore di classe: una copia dello stesso dovrà essere consegnato alla famiglia, mentre l'originale andrà consegnato all'ufficio di segreteria didattica.

f) Per tutte le classi si rende necessario, come di consueto il completamento del P.F.I. Dopo lo svolgimento degli scrutini, presso la sede centrale, sarà previsto un incontro tutor/famiglie, al fine di presentare e condividere il P.F.I.

A breve sarà pubblicata circolare sul sito web istituzionale della scuola.

g) Per le classi Seconde i docenti, in sede di Consiglio, da scheda AXIOS RE provvederanno alla compilazione **della Certificazione delle Competenze**

NB: *Si precisa, inoltre, così come disposto dall'art. 11 c. 4 della O.M. n. 42 del 06.05.2011 che " il personale utilizzabile per le sostituzioni - quali componenti le commissioni di esame di Stato - con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2023, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte" (21 – 22 – giugno)" e comunicheranno in segreteria l'effettivo recapito, anche telefonico.*

Prove di recupero debiti:

occorre consegnare, entro e non oltre il **16 giugno 2023**, presso l'ufficio della segreteria didattica, le **prove personalizzate per ogni studente da somministrare in sede di esame di verifica del debito**, raggruppate in busta chiusa per disciplina e classe di appartenenza.

Le prove dovranno essere coerenti per contenuti ed obiettivi/competenze con quanto rilevato e comunicato alle famiglie per il debito. I docenti assunti sino agli scrutini, avranno cura di consegnare il materiale prima di lasciare l'incarico.

Adempimenti ultimo collegio docenti:

I docenti Funzioni Strumentali dovranno relazionare per iscritto ed oralmente al Collegio l'attività svolta nel corso dell' a. s. **2022/2023**.

I COORDINATORI DI CLASSE – ALL'INTERNO DEGLI ADEMPIMENTI D'UFFICIO - AVRANNO CURA, IN PARTICOLARE, DI GARANTIRE LA PUNTUALE TRASCRIZIONE DEI VOTI SUI PROSPETTI E/O SUL SUPPORTO DIGITALE E LA COMUNICAZIONE DEI DEBITI ALLE FAMIGLIE.

Sicura della massima collaborazione da parte di tutti, si ringrazia e si raccomanda di attenersi alle scadenze indicate ai vari punti della presente, al fine di rendere spedite e regolari le operazioni di fine anno.

In allegato alla presente circolare si trova una tabella di riepilogo di tutti gli adempimenti finali



Riepilogo degli adempimenti finali, con gli impegni e le procedure previsti dalla normativa vigente ed in uso nel nostro Istituto:

Interessati	Modalità	Oggetto	Scadenza
Docenti con incarichi retribuiti	Email	*Relazione sulle attività svolte come da FIS	15/06/2023
Docenti di ruolo	Email	Domanda di ferie	30/06/2023
Tutti i Docenti	In presenza sede	Eventuali device in comodato	30/06/2023
Supplenti annuali o docenti in a.p.	In presenza	Chiavi dei cassetti, libri etc.	30/06/2023
Tutti i Docenti	Compiti scritti	Sala docenti	30/06/2023

***La relazione deve essere presentata singolarmente e non cumulativa per ogni attività svolta**

Si chiarisce che non è necessario fornire una copia cartacea dell'elenco dei programmi firmata dagli alunni.

Adempimenti amministrativi

Al fine di consentire il pagamento delle attività svolte a carico del **fondo di istituto**, i docenti che a qualunque titolo hanno diritto ad una retribuzione accessoria come da contrattazione d'Istituto, produrranno e consegneranno via mail entro il **15/06/2023** all'indirizzo bnrh030005@istruzione.it: **una *relazione dettagliata sull'attività realizzata evidenziando date, ore di lavoro svolte e obiettivi raggiunti.**

I docenti di ruolo avranno cura di produrre, inoltre, la domanda di ferie entro il 30/06/2022.

Device ed altro

Ai fini di una organizzazione dell'inventario, tutti i docenti, che a qualsiasi titolo/*pensionamento, trasferimento ecc.*, che non sono in servizio nell'a.s. 2023-2024, restituiranno entro il **30/06/2023** i device in dotazione esclusivamente presso la Segreteria avendo cura di sottoscrivere il verbale di riconsegna, le chiavi dei cassetti, dei laboratori ed altro materiale di proprietà della scuola.

I compiti scritti cartacei andranno lasciati in sala docenti entro il **30/06/2023** per permetterne la successiva archiviazione.

 Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Gramazio


