

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax ☎ 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax ☎ 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Codice meccanografico BNRH03050E - **Corso Serale**

Codice meccanografico BNRH030016 - Sede Associata: I.P.S.A.R. **Casa Circondariale**

www.ipsarlestreghe.edu.it - bnrh030005@istruzione.it - bnrh030005@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto i seguenti profili:

- **Incarico per PM (qualora non ricoperto dal DS) (01);**
- **Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (01);**
- **Incarichi per attività specialistiche di supporto operativo al RUP (02);**
- **Incarichi per progettazione didattica e del setting d'aula ambienti di apprendimento innovativi (01);**
- **Incarichi per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (01);**
- **Incarichi per attività di progettazione e controllo ed esperto dell'innovazione (01);**
- **Incarichi per attività di action/strategy controller e comunicazione (01);**
- **Incarico per collaudo tecnico-amministrativo (01).**

Titolo del Progetto: "Wow che scuola"

C.U.P.: B84D22006330006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20763

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 194688,99;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 15/02/2023 delibera n. 30;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3053/U del 04/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20763, CUP B84D22006330006, di avvalersi della collaborazione di n. 09 unità di figure professionali richieste, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto le attività così suddivise:

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica

per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

Incarico	Sintesi attività	N. unità da individuare	n. ore previste x unità
Project manager (DS)	<p>Coordinamento generale del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aiuta a mantenere i team organizzati e in linea coi tempi; • Ottimizza la comunicazione tra i membri del team; • Facilita il raggiungimento degli obiettivi; • Integra e gestisce il progetto in modo sinergico al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici; • Supervisiona la gestione dei progetti integrando le tematiche di PM (costi, tempi, qualità, ecc.); • Applica in modo ordinato e sistematico i processi tipici del project management (Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Controllo e Chiusura); • Redige i verbali della propria attività. 	01	80
Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	<p>Coordinamento tecnico di progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizza e garantisce la documentabilità e trasparenza della procedura; • garantisce la qualità della progettazione; • gestisce efficacemente i processi di gara ed acquisti; • controlla la qualità ed i tempi di esecuzione delle attività; 	01	80

	<ul style="list-style-type: none"> • pianifica e controlla tempestività e qualità dei servizi di manutenzione; • Supporta le attività necessarie alla gestione del progetto; • Supporta la validazione dei risultati dell'attività di verifica del progetto; • Supporta i processi di individuazione del contraente attraverso la scelta della procedura d'affidamento, del criterio d'aggiudicazione, della tipologia del contratto da stipulare e provvedendo, infine, a vigilare sul corretto e razionale svolgimento della selezione; • Supporta tutto il processo di verifica dei documenti amministrativi presentati. Per le gare e le offerte anomale coadiuva con la commissione giudicatrice; • Supporta la gestione delle rendicontazioni dei progetti; • Redige i verbali della propria attività. 		
Incarichi per attività specialistiche di supporto operativo al RUP	<p>Coordinamento organizzativo di progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assiste alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative; • Assiste nella verifica dei piani di progetto; • Coadiuva nella gestione sulle procedure di gara; • Coadiuva ai sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti; • Coadiuva nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP; • Gestisce le comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara; • Coadiuva l'attività di direzione lavori e coordinamento sicurezza; • Verifica gli aspetti amministrativi, tecnici e contabili degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento emessi; • Monitora il processo dei costi e dei tempi; • Coadiuva nella gestione delle rendicontazioni dei progetti. • Redige i verbali della propria attività. 	02	70
Incarichi per progettazione didattica e del setting d'aula ambienti di	<p>progettazione degli spazi (ambienti di apprendimento);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redige un progetto in conformità del piano Scuola 4.0 presentato ed approvato all'Istituto Scolastico; 	01	80

<p>apprendimento innovativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce cosa verrà realizzato e come verrà realizzato; • Conosce i materiali, le tecniche di costruzione, assemblaggio e disposizione delle norme tecniche e delle leggi che insistono sulla materia in oggetto; • Fornisce i layout in pianta e rendering avanzati delle attività da realizzare; • Individua i materiali e i beni da porre in opera per la realizzazione e/o implementazione degli spazi fisici esistenti; • Si accerta della conformità tecnica dei materiali individuati in funzione della loro destinazione d'uso; • Redige un capitolato tecnico delle attività nel rispetto del budget di progetto; • Realizza un sopralluogo per i rilievi sul campo e suggerisce le soluzioni di layout più opportune; • Collabora con i referenti per la redazione di un piano contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali; • Si coordina con il progettista degli arredi e con l'esperto dell'Innovazione; • Redige i verbali della propria attività. 		
<p>Incarichi per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature</p>	<p style="text-align: center;">Progettazione Arredi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redige un progetto in conformità del piano Scuola 4.0 presentato ed approvato all'Istituto Scolastico; • Effettua un sopralluogo dello stato dell'arte degli arredi esistenti; • Definisce cosa verrà realizzato e come verrà realizzato; • Conosce i materiali, le tecniche di costruzione, assemblaggio e disposizione delle norme tecniche e delle leggi che insistono sulla materia in oggetto; • Fornisce i layout in pianta e rendering avanzati delle attività da realizzare; • Individua il layout degli arredi e la loro allocazione negli spazi fisici esistenti; • Si accerta della conformità tecnica dei materiali individuati in funzione della loro destinazione d'uso; 	<p style="text-align: center;">01</p>	<p style="text-align: center;">80</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Redige un capitolato tecnico delle attività nel rispetto del budget di progetto; • Realizza un sopralluogo per i rilievi sul campo e suggerisce le soluzioni di layout più opportune; • Collabora con i referenti per la redazione di un piano contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati. • Si coordina con il progettista degli spazi e degli ambienti e con l'esperto dell'Innovazione; • Redige i verbali della propria attività. 		
Incarichi per attività di progettazione e controllo ed esperto dell'innovazione	<p style="text-align: center;">Attività di consulenza innovativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conosce la didattica per competenze, le metodologie innovative, l'uso degli strumenti digitali, l'inclusione e gli ambienti di apprendimento innovativi; • Esperto in progettazione didattica e del setting d'aula e consulenza pedagogica • Progetta e attiva una didattica per competenze, la valutazione nella scuola delle competenze, ambienti di apprendimento innovativi e riconosce, accoglie e valorizza tutte le differenze; • Sviluppa il ruolo dei docenti nella gestione dello spazio e supporta la rimodulazione dell'organizzazione scolastica per l'utilizzo dei nuovi ambienti; • Promuove il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale; • Pianifica e verificare l'attuazione delle misure di accompagnamento lungo tutta la fase di allestimento e realizzazione degli ambienti innovativi; • Supporta i progettisti nella individuazione e scelta delle risorse digitali di base, software e contenuti disciplinari o interdisciplinari, disponibili; • Collabora nella gestione della piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza; • Redige i verbali della propria attività. 	01	80
Incarichi per attività di action/strategy controller e comunicazione	<p style="text-align: center;">Attività di controllo, valutazione e comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantiene il progetto in linea con le politiche e le strategie scolastiche; 	01	80

	<ul style="list-style-type: none"> • condivide con le altre figure di progetto le linee guida del Ptof e del Pdm e la cornice di autonomia all'interno della quale i progettisti devono operare; • controlla il rapporto tra spese e benefici del progetto e valuta le possibili variazioni sul progetto; • identifica gli indicatori comuni, i target e le milestones di progetto; • svolge attività di rendicontazione e analisi degli scostamenti; • Gestisce le riunioni del team di progetto, i colloqui individuali e i rapporti con gli stakeholders; • è responsabile della comunicazione delle informazioni e del trattamento di informazioni riservate e ne gestisce la loro distribuzione, tempi e frequenza delle comunicazioni; • gestisce gli strumenti utilizzati per trasmettere informazioni; • conosce ed opera sulle principali piattaforme web (moodle, joomla, etc.) per le comunicazioni digitali, utilizza i principali applicativi di foglio dati e le piattaforme istituzionali (Scuolafutura) per il supporto all'inserimento dei dati di progetto; • collabora e supporta il team nell'azione di pubblicità e comunicazione prevista dal progetto; • applica tecniche di analisi, analisi statistica dei dati e tecniche di controllo di gestione; • realizza report di controllo sulle attività intermedio e finale; • Redige un rapporto di controllo e i verbali della propria attività. 		
<p>Incarico per collaudo tecnico-amministrativo</p>	<p style="text-align: center;">Attività di collaudo</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge tutte le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche previste dai progetti autorizzati; • svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate; • Collabora con i referenti per controllare i documenti relativi alla consegna dei beni da verificare, la corrispondenza degli stessi e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto indicato 	<p style="text-align: center;">01</p>	<p style="text-align: center;">20</p>

	<p>e specificato ne bando di gara indetto dall'istituto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collauda le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico; • Redige verbale di collaudo dei beni; • Supporta nell'inserimento dei dati piattaforma; • Collabora con gli altri componenti di progetto; • Redige i verbali della propria attività. 		
--	---	--	--

nell'ambito della Linea di Investimento M4C1I3.2 – Scuole Innovative e laboratori;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Gramazio Antonella, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott./ssa Gramazio Antonella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:
 - Incarico per PM (qualora non ricoperto dal DS) (01);
 - Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (01);
 - Incarichi per attività specialistiche di supporto operativo al RUP (02);
 - Incarichi per progettazione didattica e del setting d'aula ambienti di apprendimento innovativi (01);
 - Incarichi per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (01);
 - Incarichi per attività di progettazione e controllo ed esperto dell'innovazione (01);
 - Incarichi per attività di action/strategy controller e comunicazione (01);

- Incarico per collaudo tecnico-amministrativo (01).
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 ovvero nominare la Dott./ssa Gramazio Antonella, quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione di ambi enti di apprendimento innovativi (azione 1 next generation classroom);
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Gramazio